ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA"
Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino
Codice Fiscale 97833110014 – Codice Univoco UFULD2
Codice Meccanografico TOIC8BV00Q - Telefono 01101159740
e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Torino, vedi segnatura

Al personale docente
Sito web della scuola
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: ***BANDO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO E/O ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE (cd collaborazioni plurime) PER PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI***

Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16217
Titolo Progetto: Chiacchiere e s@peri: ragazzi di oggi, giovani di domani
CUP: F14D22003240006

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente I Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 — Istruzione e Ricerca Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei

criteri di riparto delle risorse per le azioni dj prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e Il ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica' nell'ambito della Missione 4 — Componente 1 — del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea — Next Generation EU";

- VISTO la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170;
- VISTO l'Allegato - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1 — Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 — Componente 1 — Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- RICHIAMATA la delibera n. 22 del 22/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 15 del 30/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

- RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2023 n. 1 del 19/01/2023;
- VISTA la proposta progettuale inoltrata da questa scuola in data 15/03/2023 con codice inoltro 16217;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n 0052386 del 18/03/2023 dell'Unità di missione del PNRR;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 3389;
- RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività inerenti i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari nell'ambito del progetto PNRR "Chiacchiere e s@peri: ragazzi di oggi, giovani di domani"

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di n. 6 docenti interni e/o docenti di altre istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime) a svolgere l'incarico in qualità di esperto e n. 6 docenti interni e/o docenti di altre istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime) a svolgere l'incarico in qualità di tutor inerente i percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: " Chiacchiere e s@peri: ragazzi di oggi, giovani di domani - CUP: F14D22003240006

Articolo 1
Oggetto dell'incarico

PERCORSI	ATTIVITÀ	N. Edizioni Attivabili	N. ore per edizione	Costo orario
Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	**ESPERTO** Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	6	30	79,00 Lordo stato

Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	**TUTOR** Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.	6	30	34,00 Lordo stato

Dettaglio percorsi co-curriculari:

TIPOLOGIA PERCORSO	N° EDIZIONI	N° ORE PER EDIZIONE
LABORATORIO ATTIVITÀ ESPRESSIVO-COMUNICATIVA	2	30
LABORATORIO ARTISTICO	2	30
LABORATORIO CINEMA E MULTIMEDIA	2	30

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

1. Considerata la durata pluriennale del progetto, sono ammessi a partecipare **solo i docenti a tempo indeterminato**, (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. (Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000).
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali indicate nella tabella sotto riportata.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
    a. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
    b. esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;
    c. progetto presentato: max 10 punti

come da tabella sotto riportata

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO		
	TITOLI CULTURALI	**PUNTEGGIO**
A	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale inerente al modulo richiesto	5
B	Laurea magistrale specifica	5
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5
D	Titoli culturali (dottorati, seconda laurea)	5
E	Titoli culturali (Master di secondo livello, pubblicazioni)	5
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	
F	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino

		ad un massimo di 10 punti
G	Esperienza di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
H	Esperienza di formazione in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
I	Certificazioni di competenze informatico/tecnologiche	5
L	Esperienza di docenza nella disciplina di progetto	10
M	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza relativa all'ordine di studio considerato	20
N	Progetto presentato *	Fino a 10 punti

Art. 4

Compiti dell'ESPERTO

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
2. Coordinarsi con il tutor per la programmazione delle attività;
3. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
4. Documentare con un foglio presenze le attività svolte con ciascun alunno;
5. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
6. Predisporre il materiale didattico necessario;
7. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario da sottoporre all'attenzione della Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
9. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Compiti del TUTOR

Al docente Tutor d'aula sono richieste le seguenti comptenze sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma PNRR per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

e i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire, con relativo calendario degli incontri;
2. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto
3. Contattare le famiglie degli studenti coinvolti e far compilare il consenso alla partecipazione
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
9. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma PNRR

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima: NOVEMBRE 2023 – OTTOBRE 2024
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/ora (Euro settantanove/00) per la figura di esperto e in € 34,00/ora (euro trentaquattro/00) per la figura di tutor, intesi quale importo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi stabiliti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
3. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.
4. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza.

5. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del 26/10/2023**, a mezzo mail all'indirizzo: TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT o a mano in segreteria dalla sig.ra Grazio Daniela che provvederà a protocollare la busta.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, dovrà essere corredata da:
   - **i.** *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
   - ii. scheda di autovalutazione (Allegato B)
   - iii. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 – Allegato C
   - iv. progetto proposto
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e qualora il documento non fosse firmato digitalmente allegare copia del documento di identità;
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. Gli aspiranti saranno selezionati da un un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella di cui all'art. 3

2. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
    i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Articolo 10

Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della GRADUATORIA DI MERITO che diverrà definitiva il sesto giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessatia tutti gli effetti.

Articolo 11

Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

Articolo 12

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 13

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti DPR 81/2023

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA, con sede in VIA CAPELLI 51 – 10146 TORINO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8BV00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT.

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA è stato individuato nella persona del prof. Eros Cappellazzo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: eros.cappellazzo@rpd-gdpr.eu

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico dott.ssa Serenella Cuiuli, e-mail istituzionale: TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 01101159740

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97833110014, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale al seguente link: https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_id=9e66f891-8a34-446d-beaa-b46898717ad5&PID=c4ef08bf-ffc1-4ee8-bdd5-9a69e930b86c

Articolo 13

Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14
Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.
Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degliinterventi finanziati con i Fondi del PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serenella CUIULI
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione
- All. C: Schema di Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità