



ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA"
Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino
Codice Fiscale 97833110014 – Codice Univoco UFULD2
Codice Meccanografico TOIC8BV00Q - Telefono 01101159740
e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it



Prot. Vedi segnatura allegata

Al personale docente
Sito web della scuola
Albo on line
Amministrazione trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE *DOCENTE INTERNO O ESTERNO*
SPECIALIZZATO STEM PER PERCORSI DI TUTORAGGIO PER L'ORIENTAMENTO AGLI STUDI E
ALLE CARRIERE STEM, ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE PER
MENTORING E ORIENTAMENTO – A VALERE SUL PROGETTO – PNRR - PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023) Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre"
Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35121
CUP: F14D23002740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI il CCNL del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e CCNL 2019/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – *investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)”*

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione n. 0034779 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.*”

VISTO il decreto di assunzione a bilancio del 14/03/2024 prot. n. 3053.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 28 del 16/11/2023.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 20/12/2023.

RILEVATA la necessità di individuare ESPERTI con competenze specifiche per svolgere attività di mentoring e orientamento nell'ambito delle discipline STEM progetto PNRR “**Sapere è poTEre seMpre**”

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di max n. 5 ESPERTI Interni/esterni per svolgere l'incarico di mentoring e orientamento nell'ambito delle discipline STEM seguente percorso previsto dal Progetto: “**Sapere è poTEre seMpre**” - CUP: F14D23002740006

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

PERCORSI	ATTIVITÀ'	N. Edizioni Attivabili	N. ore per edizione	Costo orario
Realizzazione di Percorsi di mentoring e orientamento discipline STEM	Attività di orientamento per le studentesse e gli studenti attraverso la valorizzazione dei loro talenti, le loro esperienze e le inclinazioni nelle discipline matematiche, scientifiche e tecnologiche al fine di intraprendere studi e carriere professionali in ambito STEM. L'erogazione dei percorsi avverrà attraverso percorsi di Mentoring, Orientamento e Coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario extrascolastico sul piccolo gruppo ed eventualmente con il coinvolgimento delle famiglie.	5	20	79,00 Lordo stato

Articolo 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Sono ammessi a partecipare **docenti interni/ Esperti esterni**, (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. (Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000).
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali indicate nella tabella sotto riportata.
2. Per la scelta sarà data priorità agli eventuali docenti interni provvisti dei titoli richiesti per la candidatura;
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - a. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 25 punti;
 - b. esperienza professionale/lavorativa: max 65 punti;
 - c. progetto presentato: max 10 punti

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO		
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale inerente al modulo richiesto	5
B	Laurea magistrale specifica	5
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5
D	Titoli culturali (dottorati, seconda laurea)	5
E	Titoli culturali (Master di secondo livello, pubblicazioni)	5
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	
F	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
G	Esperienza di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
H	Esperienza di formazione in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
I	Certificazioni di competenze informatico/tecnologiche	5
L	Esperienza di docenza nella disciplina di progetto	10
M	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza relativa all'ordine di studio considerato	20
N	Progetto presentato *	Fino a 10 punti

Art. 4 Compiti del Docente

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Documentare con un foglio presenze le attività svolte con ciascun alunno;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Predisporre il materiale formativo necessario;
6. Monitorare il processo formativo;
7. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposta dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;

8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
9. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

Articolo 5 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima: NOVEMBRE 2024 – GIUGNO 2025
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00/ora (Euro settantanove/00), inteso quale importo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi stabiliti dalle Istruzioni Operative prot. N. 132935 del 15 novembre 2023.
2. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.
3. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (time sheet).
4. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà di registri di presenza.
5. La liquidazione dei compensi previsti avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2024**, a mezzo mail all'indirizzo: TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT o a mano in segreteria che provvederà a protocollare la busta.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, dovrà essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso **contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**
 - ii. scheda di autovalutazione (Allegato B)
 - iii. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 – Allegato C
 - iv. progetto proposto
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione e qualora il documento non fosse firmato digitalmente allegare copia del documento di identità;
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 Commissione di valutazione

1. Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella di cui all'art. 3
2. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. In caso di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida e coerente, il Dirigente Scolastico si riserva di valutarla e di approvarla.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;

A parità di punteggio, verrà selezionato l'aspirante anagraficamente più giovane.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola richiesta a condizione che la stessa sia conforme alle indicazioni inserite nel presente avviso.

Articolo 10

Esito dell'aggiudicazione

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione, all'Albo on line e sul sito web della scuola, della GRADUATORIA DI MERITO che diverrà definitiva il sesto giorno dalla data della sua pubblicazione. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Articolo 11 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso.

Articolo 12 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti DPR 81/2023

Articolo 14 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA, con sede in VIA CAPELLI 51 – 10146 TORINO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8BV00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: eros.cappellazzo@rpd-gdpr.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Prof. Giovanni Rossetti e-mail istituzionale: TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 01101159740

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Personale e sul sito della scuola

Articolo 13 Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 14 Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: Griglia di autovalutazione
- All. C: Schema di Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni ROSSETTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

▪ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

▪ numero di telefono _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione Scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
10. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____;
11. inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione Scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare _____

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE - Selezione e il reclutamento di docenti esperti interni/esterni specializzati STEM per percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, per mentoring e orientamento – Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-114335121 - Titolo **COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE**

Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre" - CUP: F14D23002740006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I. C. DUCA D'AOSTA
DI TORINO

Il/La sottoscritt _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n.civ. _____ Cap. _____ prov. _____ stato
professionale _____ codice fiscale _____ tel. _____
mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO				
	TITOLI CULTURALI	DESCRIZIONE DEL TITOLO	AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
A	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale inerente al modulo richiesto - Punti 5			
B	Laurea magistrale specifica			
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) - Punti 5			
D	Titoli culturali (dottorati, seconda laurea) - Punti 5			
E	Titoli culturali (Master di secondo livello, pubblicazioni) - Punti 5			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
F	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti			

	per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
G	Esperienza di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
H	Esperienza di formazione in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
I	Certificazioni di competenze informatico/tecnologiche Punti 5			
L	Esperienza di docenza nella disciplina di progetto - Punti 10			
M	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza relativa all'ordine di studio considerato Punti 20			
N	Progetto presentato * - Fino a 10 punti	Non richiesto		

DATA

FIRMA

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. DUCA D'AOSTA
VIA CAPELLI 51
10146 TORINO

Oggetto: **Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L.190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Selezione e il reclutamento di docenti esperti interni/esterni *specializzati STEM per percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, per mentoring e orientamento – Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35121 - Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre" - CUP: F14D23002740006*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

Codice fiscale _____

Residente a _____ cap _____

Prov. (____) Indirizzo _____

n. _____ Telefono _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per la selezione e il reclutamento di docenti esperti interni *specializzato STEM per percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, per mentoring e orientamento – Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35121 - Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre" - CUP: F14D23002740006*

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

2. Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs

39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

3. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo Di prestare l'attività professionale di tutor/esperto per:
8. e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

E AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web dell'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO.

Data _____

Firma
