ISTITUTO COMPRENSIVO DUCA D'AOS
C.F. 97833110014 C.M. TOIC8BV00Q
A0CC915 - Ufficio per la transizione al Digitale
Prot. 0001888/U del 16/02/2024 12:06

ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA"
Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino
Codice Fiscale 97833110014 – Codice Univoco UFULD2
Codice Meccanografico TOIC8BV00Q - Telefono 01101159740
e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it

Prot. vedi segnatura ***Torino, vedi segnatura***

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1 - Descrizione attività

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 6 destinatari. Tali percorsi potranno essere erogati esclusivamente in orari diversi da quelli curriculari. DISCIPLINA INTERESSATA LINGUA INGLESE
Complessivamente l'esperto/i avrà a disposizione 20 ore per n. 2 edizioni di formazione in giornate precedentemente individuate.

Articolo 2 – Ore di servizio

La prestazione deve essere svolta personalmente dal/i soggetto/i individuato/i dall'O.E. in orario extracurriculare per un massimo di ore previsto dal percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità richiesta	Edizioni	Ore per edizione	Ore totali
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento LINGUA INGLESE	MASSIMO n. 2 esperti Inviare curricula in formato anonimo della risorsa messa a disposizione	2	20	40

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 31/10/2024.

Articolo 3 – Compensi

1. La prestazione professionale svolta dalla graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo e sarà liquidata secondo le misure orarie di seguito specificate:

Percorso formativo	Importo orario	Importo totale
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento LINGUA INGLESE	79,00	3.160,00
	Omnicomprensive di IVA ed altri eventuali oneri a carico dello stato	

Articolo 4 – Compiti dell'esperto individuato dall'operatore economico

1. Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica
2. Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati i contenuti dell'intervento;
3. Documentare con un foglio presenze le attività svolte con ciascun alunno;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
5. Predisporre il materiale didattico necessario;
6. Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario da sottoporre all'attenzione della Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
7. Predisporre un test d'ingresso e un test finale di valutazione delle competenze acquisite;
8. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
9. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato**.**

Articolo 5 - Modalità di affidamento del servizio

L'affidamento da parte dell'IS, dovrà essere stipulato un contratto con l'associazione, contenente tutti gli elementi relativi al servizio, in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'associazione che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

Art. 6 Modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà al Contraente per le prestazioni eseguite, la somma stabilita SOLO dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
Trattandosi di fondi europei, il pagamento della fattura è subordinato all'erogazione dei fondi ministeriali, nulla sarà dovuto dalla stazione appaltante per gli interessi moratori su un eventuale ritardato pagamento da parte della stazione appaltante e delle procedure di inserimento sulle piattaforme.
Nell'ipotesi in cui la fattura sia incompleta l'Istituto potrà chiedere l'integrazione della documentazione, in tal caso il termine predetto rimane sospeso.
Ad ogni buon fine il codice univoco di questo ufficio è: **UFULD2**
Tutte le fatture saranno oggetto di verifica presso Equitalia se superiori a € 5.000,00.
Controllo da parte di questa amministrazione tramite la richiesta del DURC.
Il pagamento delle fatture avverrà mediante mandato di pagamento sul conto corrente dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi.
Il pagamento delle fatture sarà subordinato al rispetto della norma sulla fatturazione elettronica alle pubbliche amministrazioni ai sensi del DM n.55 del 03/04/2014.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serenella CUIULI
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.