

ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA"

Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino

Codice Fiscale 97833110014 – Codice Univoco UFULD2

Codice Meccanografico TOIC8BV00Q - Telefono 01101159740

e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Torino, vedi segnatura

Al Sito Web**Albo on Line****Amministrazione Trasparente****Agli Atti**

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO – PNRR
- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35121**Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre"****CUP: F14D23002740006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e CCNL 2019/2021;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – *investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065***, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. ***m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935***, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione **prot. *m_pi. n. 34779 del 29/02/2024*** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da*

conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.**”*

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi ”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra **tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per i seguenti Profili

- a. max n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse – Intervento A
- b. max n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse – Intervento B
- c. max n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale – Intervento A
- d. max n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale – Intervento B
- e. max n. 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) il servizio si svolgerà nei plessi interessati dal progetto – Intervento A
- f. max n. 3 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) il servizio si svolgerà nei plessi interessati dal progetto – Intervento B

Art. 2 Orario di servizio

L'orario in cui dovranno svolgersi le attività si configura come orario straordinario e dunque le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI :

L'incarico affidato è da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche-funzionale all'iter documentale delle stesse–	art. 1-a - Intervento A	Max 100 ore cad. AA	2 AA Previsti
archiviazione di immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale	art. 1-c - Intervento A	Max 46 ore cad. AA	2 AA Previsti
supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche-funzionale all'iter documentale delle stesse	art. 1-b - Intervento B	Max 10 ore cad. AA	2 AA Previsti
archiviazione di immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale	art. 1-d - Intervento B	Max 8 ore cad. AA	2 AA Previsti

max n. 292 ore per tutti gli AA coinvolti nel Progetto – di cui all'art. 1 punti a) – c) - Intervento A –
max n. 36 ore per tutti gli AA coinvolti nel Progetto – di cui all'art. 1 punti b) – d) - Intervento B –

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive € 15,95 lordo dip. – Saranno retribuite le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite timesheet

COLLABORATORI SCOLASTICI

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto.

max n. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) il servizio si svolgerà nei plessi interessati dal progetto – Intervento A	Max 83 ore cad. CS	3 CS Previsti Per tutti i plessi interessati dal progetto
max n. 2 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.) il servizio si svolgerà nei plessi interessati dal progetto – Intervento B	Max 16 ore cad. CS	3 CS Previsti Per tutti i plessi interessati dal progetto

max n. 249 ore per tutti i CS coinvolti nel Progetto – di cui all'art. 1 punto e) - Intervento A –
max n. 48 ore per tutti i CS coinvolti nel Progetto – di cui all'art. 1 punto f) - Intervento B –

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive € 13,75 lordo dip. – Saranno retribuite le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite timesheet

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL 2019-2021 per le ore aggiuntive:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 15,95 lordo dip.

COLLABORATORI SCOLASTICI € 13,75 lordo dip.

Saranno retribuite le ore prestate al di fuori dell'orario di servizio e documentate tramite timesheet

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1. **Assistenti amministrativi:**

- a. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2. **Collaboratori scolastici:**

- a. Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura
- b. Supportare il formatore e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d. Fornire assistenza alle disabilità
- e. Provvedere alla pulizia dei locali dopo l'uso

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo **l'allegato modello A entro il 18/10/2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Criteri di valutazione

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA secondo i seguenti criteri prevedendo un punteggio massimo di 20 punti per entrambi i profili:

Per gli AA:

- avere già esperienza di lavoro nell'ambito dei progetti PNRR (punteggio 10)
- conoscenza della piattaforma FUTURA (punteggio 5)
- proprio ambito di lavoro corrispondente alle attività richieste (punteggio 5)

Per i CS:

- avere già lavorato nei progetti PNRR (punteggio 10)
- disponibilità a effettuare ore al di fuori del proprio orario di servizio (punteggio 10)

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e saranno retribuite a consuntivo tramite compilazione del time sheet .

Art. 8 Istanze e rotazione degli incarichi

Il Personale può candidarsi per più incarichi.

Le istanze saranno graduate in base ai criteri definiti dall'art. 6 e nel caso in cui le istanze superassero il numero di incarichi previsti dal bando, sarà conferito per ogni persona un solo incarico secondo la graduatoria.

Nel caso in cui le istanze fossero inferiore al numero degli incarichi, sarà possibile conferire più incarichi in capo ad una persona richiedente.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni ROSSETTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 residente a _____ via _____
 recapito tel. _____ recapito cell. _____
 indirizzo E-Mail _____
 in servizio con la qualifica di _____

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DEL PERSONALE ATA A VALERE SU: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca — Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-35121 - CUP: F14D23002740006

Il sottoscritto _____ Profilo _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____

Individuato in qualità di personale ATA di supporto al progetto per il raggiungimento dei target e dei milestone assegnati

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato