ISTITUTO COMPRENSIVO DUCA D'AOS
C.F. 97833110014 C.M. TOIC8BV00Q
A0CC915 - Ufficio per la transizione al Digitale
Prot. 0009488/U del 08/10/2024 11:23

REGOLAMENTO PRESENTAZIONE/VALUTAZIONE INTERPELLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 679/2016;

VISTO l'art. 13, c. 23 dell'O.M. n. 88/2024 che dispone l'emissione di interpelli per il reperimento di personale docente dopo che lo scorrimento delle graduatorie di istituto della scuola e delle scuole viciniori non ha consentito l'individuazione di un avente titolo (di seguito O.M.)

VISTA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione e di valutazione delle candidature in risposta agli interpelli emessi dall'istituto;

PROMULGA

il seguente Regolamento:

Art. 1 – Norme di riferimento

1. Le norme di riferimento per il presente Regolamento sono:
   - *a)* O.M. n. 88/2024 avente ad oggetto *Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter , della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo*
   - *b)* C.M. n. 115135 del 25/07/2024 avente a oggetto *Anno scolastico 2024/2025 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.*

Art. 2 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure di acquisizione e valutazione delle candidature in risposta a interpelli emessi dall'istituto, rivolti a docenti per supplenze su posti liberi e vacanti in organico di diritto o in organico di fatto e per supplenze brevi in caso di esaurimento delle graduatorie d'istituto (I-II-III fascia) della scuola e delle scuole viciniori.

Art. 3 – Criteri per l'acquisizione delle candidature

1.I criteri per l'acquisizione delle candidature da parte degli aspiranti a supplenze sono i seguenti:

a) la presentazione delle candidature deve avvenire esclusivamente tramite la compilazione del modulo online messo a disposizione sull'apposita sezione del sito dell'I.C. "Duca d'Aosta" di Torino e comunicato nell'interpello;
b) alla domanda devono essere allegati:
   1. il curriculum vitae in formato europeo
   2. un documento di identità del candidato

3. il titolo di abilitazione (specializzazione nel caso del sostegno), se posseduto
4. il titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria

2. Compilando il modulo online l'aspirante dichiara la disponibilità a prendere servizio entro 24 ore dopo l'accettazione della supplenza.

Art. 4 – Cause di esclusione

1. Le candidature **NON** verranno prese in considerazione:
   a. se pervenute attraverso canali diversi da quello indicato all'art. 3, c. 1, lett. a. del presente Regolamento
   b. se pervenute al di fuori dei termini indicati nell'interpello
   c. se viene dichiarato un titolo di accesso non conforme a quello richiesto nell'avviso

Art. 5 – Criteri di attribuzione di eventuale incarico

1. Ai fini dell'attribuzione della supplenza si procederà alla stesura di graduatoria in base ai criteri di seguito definiti, indicati in ordine di priorità:
   a. Possesso del titolo di abilitazione o specializzazione
   b. Frequenza di un percorso abilitante
   c. Possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria di riferimento
2. Ai fini della valutazione del punteggio del titolo di accesso si applica quanto di seguito specificato:
   2.1. **Titolo di abilitazione o specializzazione**. Verrà attribuito un **punteggio pari al voto** (es. a un voto pari a 90/100 saranno attribuiti 90 punti). Le abilitazioni o le specializzazioni il cui voto non è espresso in centesimi sono rapportate a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, sono attribuiti valutazione punti valutazione punti 80.
   2.2. **Frequenza di un percorso abilitante**.
      2.2.1. Frequenza ultimo anno di corso: **100 punti**
      2.2.2. Frequenza penultimo anno di corso: **80 punti**
      2.2.3. Frequenza terzultimo anno di corso: **60 punti**
   2.3. **Possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla graduatoria di riferimento.** Verrà attribuito un **punteggio pari al voto** (es. a un voto pari a 90/100 saranno attribuiti 90 punti). Le abilitazioni o le specializzazioni il cui voto non è espresso in centesimi sono rapportate a 100. Le eventuali frazioni di voto sono arrotondate per eccesso al voto superiore solo se pari o superiori a 0,50. Qualora nel titolo non sia indicato il punteggio ovvero il giudizio finale non sia quantificabile in termini numerici, sono attribuiti valutazione punti valutazione punti 80.
   2.4. **Per ogni anno di servizio prestato sullo specifico posto** ininterrottamente fino al termine delle lezioni o delle attività didattiche verranno attribuiti **12 punti**.

2.5. **Alla disponibilità a prendere servizio entro un'ora** dall'accettazione della supplenza verranno attribuiti **24 punti**.

3. In tutti i casi, a parità di punteggio, verrà data la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Art. 6 – Conferimento incarico

1. L'aspirante alla supplenza sarà convocato per le vie brevi (telefono indicato nel curriculum vitae) e contestualmente verrà richiesta email di conferma da inviare entro 1 (una) ora all'indirizzo istituzionale dell'Istituto (toic8bv00q@istruziuone.it).
2. La presa di servizio dovrà avvenire **tassativamente entro 24 ore** dall'accettazione della supplenza; entro 1 ora per coloro che hanno dichiarato tale disponibilità.
3. In caso di mancato inoltro della mail di conferma all'accettazione dell'incarico, l'aspirante perde il diritto al conferimento dello stesso e l'Istituto proseguirà nello scorrimento della graduatoria.
4. Anche per la presa di servizio oltre il termine di cui al precedente comma 2 l'aspirante perde il diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 7 – Sanzioni

1. Come indicato al c. 23 dell'art. 13 dell'O.M., i contratti stipulati a seguito di interpello sono soggetti ai vincoli previsti nell'O.M., incluse le disposizioni contenute nell'art. 14 – *Effetti del mancato perfezionamento e risoluzione anticipata del rapporto di lavoro.*
2. La rinuncia a una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, su posto comune, comporta, esclusivamente per gli aspiranti che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze, con riferimento al relativo anno scolastico, da successivi interpelli sia per il medesimo insegnamento che per il relativo posto di sostegno dello stesso grado di istruzione. Analogamente, la rinuncia ad una proposta di assunzione o alla sua proroga o conferma anche a titolo di completamento, per posto di sostegno, comporta, esclusivamente per gli aspiranti specializzati che non abbiano già fornito accettazione per altra supplenza, la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpelli sia per il medesimo posto di sostegno che per tutte le tipologie di posto o classi di concorso del medesimo grado di istruzione; la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione o la mancata risposta, nei termini previsti, ad una qualsiasi proposta di contratto per cui la comunicazione effettuata dalla scuola debba considerarsi effettivamente pervenuta al destinatario, equivale alla rinuncia esplicita.
3. L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze in successivi interpelli per tutte le graduatorie classi di concorso/tipologie di posto. L'amministrazione provvede alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, dichiarando il servizio prestato non valido ai fini giuridici.
4. Il personale in servizio per supplenza conferita sulla base di interpello ha facoltà di lasciare tale supplenza per accettare una supplenza conferita dall'ambito territoriale entro il 31 dicembre di ciascun anno scolastico. Gli effetti sanzionatori di cui al comma 1 dell'art. 14 dell'O.M. non si

producono per il personale che non eserciti detta facoltà, mantenendo l'incarico precedentemente conferito a seguito di interpello.

Art. 8 – Pubblicità e consultazione

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. "Duca d'Aosta" di Torino al fine di consentirne la libera consultazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Rossetti