ISTITUTO COMPRENSIVO DUCA D'AOS
C.F. 97833110014 C.M. TOIC8BV00Q
A0CC915 - Ufficio per la transizione al Digitale
Prot. 0005335/U del 22/05/2024 13:10

ISTITUTO COMPRENSIVO "DUCA D'AOSTA"
Via C. Capelli, 51 – 10146 Torino
Codice Fiscale 97833110014 – Codice Univoco UFULD2
Codice Meccanografico TOIC8BV00Q - Telefono 01101159740
e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Torino, vedi segnatura

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento *1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI (SCUOLE)"*

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50 C. 1 LETTERA B DEL D.LGS 36/2023 ATTRAVERSO LA TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA del Servizio di *"Abilitazione al Cloud per le PA locali (Scuole)",* ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 2.212,00 (duemiladuecentododici/00) iva inclusa** in esecuzione della Determina Dirigenziale n. 5270/2024 del 21/05/2024

CIG: B1CAAD0FA0 **CUP: F11C23000570006**

PREMESSA

1. Le presenti Condizioni di Servizio hanno ad oggetto il servizio di ***"Abilitazione al Cloud per le PA locali (Scuole)",*** (di seguito, anche «Servizio»).

2. Le Condizioni di Servizio contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**O.E.**») cui affidare la Servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

3. All'esito della Procedura, l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DUCA D'AOSTA (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore economico (di seguito, anche «**Affidatario**») che avrà presentato il preventivo (di seguito, anche «**Preventivo**») maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
4. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio.
5. In particolare, è integrato dalle presenti Condizioni di Servizio non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo agli Operatori che parteciperanno alla procedura.
6. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta dei soggetti intervenuti, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
7. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona della Dr.ssa Serenella Cuiuli che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Art. 1
(Oggetto e importo dell'affidamento)

OGGETTO DELL'INCARICO

Migrazione dei servizi in cloud delle attività da avviare che corrispondono alla seguente tabella:

SERVIZI NEL PIANO DIMIGRAZIONE	STATO DELLA MIGRAZIONE	MODALITÀ DIMIGRAZIONE
GESTIONE FISCALE (MODULO 770, IRAP, CU, IVA)	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
EMOLUMENTI	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
INVENTARIO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
PERSONALE	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

IMPORTO STIMATO
Il valore massimo stimato dell'affidamento è di € 2.212,00 IVA inclusa (Euro duemioaduecentododici/00).
A pena di esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ad ogni singola destinazione rispetto all'importo a base di gara.
Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si comunica che non sono stati considerati costi per gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza in quanto trattasi di erogazione di servizi.
Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera.
Previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati, seguirà atto di affidamento.
Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice Appalti), la stipula del contratto, per gli affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, può avvenire mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.
L'Amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui alla presente richiesta, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate l'offerta pervenuta.

Art. 2
Durata della Servizio
Il Contratto sarà stipulato successivamente all'atto di aggiudicazione definitiva e avrà una durata massima di 18 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto.

Art. 3
***(Requisiti generali*)**
- L'operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
- La verifica del possesso dei requisiti avverrà tramite richiesta di autocertificazione del possesso dei requisiti;

- La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà a cura della Stazione appaltante attraverso l'utilizzo delle banche dati disponibili e in conformità alle Linee Guida ANAC. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
- In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
- L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
- Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica nell'autocertificazione la causa ostativa e, alternativamente:
    - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
    - motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
- Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
- Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.
- Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
- Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
- E' escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito; (requisito di idoneità professionale)

L'operatori economico oggetto di trattativa diretta dovrà inoltre offrire le seguenti garanzie.

- Fatturato globale minimo annuo riferito all'ultimo esercizio finanziario disponibile di € 4.500,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per garantire la solidità economica del

concorrente. Il predetto importo è da ritenersi congruo, proporzionato e non lesivo della concorrenza, in quanto non supera il doppio del valore presunto del contratto; (requisito di capacità economico finanziaria)

- Aver svolto con buon esito almeno n. 2 servizi, nell'ultimo quinquennio, dichiarando il numero dei contratti intermediati con Istituti Scolastici Statali negli ultimi cinque anni, per analoghi servizi, oggetto della presente gara, che siano stati svolti in maniera soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso, nel rispetto di tutte le clausole contrattuali (requisito di capacità tecniche e professionali)
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di disporre di adeguata copertura assicurativa;
- che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti:
- di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, secondo le normative comunitarie vigenti;
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all'Istituto;
- Accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- Rinunciare ad inoltrare richiesta alla stazione appaltante indennizzi, rimborsi e compensi per la presentazione del preventivo;
- Impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a depositare dichiarazione di conto corrente dedicato.

Art. 4
(*Termini e modalità di redazione del Preventivo)*

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, del preventivo economico con descrizione dettagliata delle caratteristiche dei prodotti forniti (di seguito, anche «**Preventivo Economico**») sarà vincolante per l'Operatore economico fino alla scadenza del contratto.
   Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del d.lgs. n. 36/2023, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Operatori il differimento del termine.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, **entro e non oltre il 29 maggio 2024 ore 13.00**, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

   Documenti di carattere amministrativo:

   a) **una dichiarazione sostitutiva del concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente.
   b) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del **titolare effettivo,** sottoscritta digitalmente**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (Secondo quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241, paragrafo 2, lettera d) questa amministrazione in qualità di stazione appaltante ha l'obbligo di verificare il nome del destinatario dei fondi (appaltatore e se presente anche subappaltatore). Secondo la normativa antiriciclaggio, il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività. Nel caso di un'entità giuridica,

si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo la suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Secondo la normativa vigente, costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica, mentre costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società' controllate, società' fiduciarie o per interposta persona. A tal fine l'operatore economico dovrà obbligatoriamente comunicare i dati del/i il/i titolare/i effettivo/i indicandone oltre che le generalità, anche la quota effettiva e la data di inizio della proprietà. Tale comunicazione dovrà essere nuovamente effettuata prima del pagamento delle forniture);

c) dichiarazione situazione occupazionale ed in materia di occupazione femminile;
d) dichiarazione L. 68/99
e) dichiarazione rispetto principio DNSH comprensiva delle schede 6 e 8 – Servizi informatici di hosting e cloud
f) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore Economico e al titolare effettivo**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
g) il **Patto di Integrità**, secondo il format allegato alla presente trattativa diretta;
h) **Preventivo Economico, (offerta economica) allegato 6** nel quale dovrà essere indicato:
   - l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;
   - eventuali costi aziendali concernenti l'adempimento, da parte dell'Operatore, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del d.lgs. n. 36/2023, che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della Servizio;

   I valori offerti, al netto dell'I.V.A., dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.
   In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.
   Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

   Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.
i) Tracciabilità flussi/conto corrente dedicato
j) Dichiarazione di consapevolezza

Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 5
(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo Economico.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il Preventivo economico.
   Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:

(i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
(ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
(iii) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
(iv) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi;
(v) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
(vi) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 della presente Richiesta di Preventivi.

3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al Concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del Concorrente dalla procedura.
5. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del Preventivo.

Art. 6
(Modalità di valutazione dei preventivi)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto il Servizio sulla base dell'offerta dell'O.E. nel caso in cui ritenga il preventivo rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti:
   a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;
   b) ribasso dell'importo posto a base della procedura.

3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023.

Art. 7
(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza dei termini il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e a valutare se il Preventivo risponde alle esigenze della Stazione Appaltante

Art. 12
(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto del *Servizio* allo

stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

2. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto.
3. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
4. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
   (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
   (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
5. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
6. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro 5 **giorni** dalla ricezione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 8
(Pagamenti)

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi.
Secondo le vigenti disposizioni normative sul pagamento della fattura sarà applicato lo split payment (art. 17 DPR 633/72).

Art.9
(Risoluzioni e recesso)

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.
L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.
È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 10
(Penali e risarcimento danni)

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs 36/2023 una penale fino a un massimo del 1% dell'importo contrattuale (Iva esclusa), rivalendosi sul fornitore. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
Eventuali irregolarità nell'esecuzione del contratto, secondo quanto indicato nel presente disciplinare, costituirà motivo di recesso del contratto e segnalazione all'Anac per inadempimento contrattuale, secondo le normative vigenti.

Art. 11
(Tracciabilità flussi – conto dedicato)

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG B1CAAD0FA0**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 12
(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. Il subappalto è vietato.

Art. 13
(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Progetto, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail TOIC8BV00Q@istruzione.it.
   a) È richiesto inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Servizio, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto DUCA D'AOSTA*;*

Art. 14
(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le eventuali spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Art. 15

(Definizione controversie e rinvio)

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte entro 30 giorni.
Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Tutte le controversie inerenti alla presente procedura sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Torino., rimanendo in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.
Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 36/2023.

Art. 16

(Privacy)

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei Suoi dati sarà improntato al rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e nella piena tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
I dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
A tal fine, Le forniamo le seguenti informazioni: Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA, con sede legale in Via Capelli 51, 10146 TORINO, C.F. 95597980010 - e-mail: TOIC8BV00Q@istruzione.it - telefono: +39 011.724696.
Informazione completa al seguente link: https://icducadaosta.edu.it/index.php/privacy-gdp/ (Privacy R.E. 2016/679 GDPR – INFORMATIVA FORNITORI)
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17

(Pubblicità e trasparenza)

Il presente Avviso, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, è pubblicato all'Albo on- line e sul sito istituzionale dell'Istituto: www.icducadaosta.edu.it

Art. 18

(Allegati)

- ✓ Schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- ✓ Modello di dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo in caso di persona giuridica privata, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 361/2000;
- ✓ Dichiarazione situazione occupazionale ed in materia di occupazione femminile
- ✓ Dichiarazione L. 68/99
- ✓ Dichiarazione DNSH comprensiva delle schede 6 e 8 - SERVIZI INFORMATICI DI HOSTING E CLOUD
- ✓ Modello di autodichiarazione relativa all'assenza di conflitti di interesse;
- ✓ Patto di Integrità;
- ✓ modello di offerta economica.
- ✓ Capitolato Tecnico;
- ✓ Tracciabilità flussi/conto dedicato
- ✓ Dichiarazione di consapevolezza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serenella CUIULI
(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa