

Prot. n. vedi segnat

Torino, vedi segnat

All'Albo online

Al sito WEB, sezione progetti

All'amministrazione trasparente

All'Unità di missione

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1****Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi****Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)****Linea di intervento A****Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-35121****Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre"****CUP: F14D23002740006**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO /ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI : 2 INCARICHI DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE E N. 2 TUTOR INTERNI/ESTERNI AVENTI AD OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

**Intervento A - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti –
percorso formativo English certification**

n. 2 Esperti in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);

n. 2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni);

Il Dirigente Scolastico

VISTA la propria Determina n. 36 del 05.02.2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di cui in oggetto e che costituisce parte integrante del presente avviso di selezione

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*»;

- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza*” e, in particolare, l’articolo 47;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “*Do no significant harm*”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “*Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza*”;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023-intervento A)
- VISTO** principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)*”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR*”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare –*

Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR*”;

VISTO Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale del 12.04.2023 n. 65 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la Nota MIUR n. 132935 del 15.11.2023 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 65/2023);

CONSIDERATO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le Linee Guida nazionali e provinciali per l’Orientamento e le Linee Guida nazionali per l’insegnamento delle STEM;

VISTO l’accordo di concessione prot. 0034779 del 29/02/2024 per il finanziamento di € 138.259,73 firmato dal direttore generale e coordinatore dell’unità di Missione per il Piano Nazionale di ripresa e resilienza e dal legale rappresentante del soggetto attuatore, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “Sapere è poTEre seMpre”, nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del progetto PNRR (Collegio Docenti – verbale n. 5 del 16/11/2023 delibera n. 28 e Consiglio di Istituto – del 20/12/2023 delibera n. 66);

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 2 del 15/02/2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 14/03/2024 prot. n. 3053;

VISTO il decreto di incarico per le attività di coordinamento generale del progetto e direzione prot. n. 3080 del 15/03/2024;

RILEVATA la necessità di individuare:

n. 2 Esperti in percorsi di potenziamento della Lingua Inglese (Intervento A – Alunni)

n. 2 Tutor in percorsi di potenziamento della Lingua inglese (Intervento A – Alunni)

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del M.I.M.;

VISTO il decreto di avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 66 incarichi, prot. n. 5854 del 31/05/2024;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **ESPERTI e TUTOR INTERNI /ESTERNI** per la costituzione: nell’ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di Selezione interna/esterna è finalizzato al conferimento di n. 4 incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- n. 2 Esperti INTERNI/ESTERNI per percorsi di potenziamento Lingua Inglese (Intervento A – Alunni)
- n. 2 Tutor INTERNI/ESTERNI per percorsi di potenziamento Lingua inglese (Intervento A – Alunni)

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, per i quali è prevista la remunerazione delle figure professionali coinvolte a norma della Nota MIM Prot.

n. 132935 del 15.11.2023 "Istruzioni Operative" e come di seguito indicati:

INTERVENTO	GRADO DI SCUOLA	PERCORSO FORMATIVO	DESTINATARI	ORE	COSTO ORARIO
Intervento A - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	Primaria 2 edizioni	English certification	minimo 12 alunni	20	€ 79,00/h Esperto € 34,00/h Tutor

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

COMPITI SPECIFICI DELL'ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la
- rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

COMPITI SPECIFICI DEL TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;

- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 12);
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

ARTICOLO 2 – DESTINATARI E ORDINE DI SELEZIONE

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a personale interno/esterno.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula: (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale interno/esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo.

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea e che:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei Curriculum Vitae e secondo la griglia di valutazione.

La commissione procederà all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando e verrà prodotta una graduatoria secondo la quale si procederà all'attribuzione degli incarichi per **percorso formativo English certification**

La graduatoria provvisoria stilata sulla base dei criteri previsti dal presente avviso, verrà pubblicata sul Sito e all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione trascorsi i quali il Dirigente Scolastico, valutati gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva a cui seguiranno gli affidamenti degli incarichi.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà, per questa Istituzione Scolastica, di interrompere l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Potranno partecipare alla selezione gli esperti interni/esterni in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea quinquennale (V.O.) o laurea magistrale o specialistica (3+2);
- assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Saranno redatte due graduatorie distinte per esperti interni e esperti esterni.

Sarà data priorità ai candidati interni in possesso dei titoli richiesti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n.445/2000.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso o dal successivo affidamento dell'incarico.

I titoli saranno valutati sulla base dei criteri e dei punteggi riportati nella tabella qui sotto riportata:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI / ESPERIENZE PROFESSIONALI

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE INTERNO/ESTERNO		
	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
A	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale inerente al modulo richiesto	5
B	Laurea magistrale specifica	5
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	5
D	Titoli culturali (dottorati, seconda laurea)	5

E	Titoli culturali (Master di secondo livello, pubblicazioni)	5
	ESPERIENZE PROFESSIONALI	
F	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
G	Esperienza di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
H	Esperienza di formazione in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
I	Certificazioni di competenze informatico/tecnologiche	5
L	Esperienza di docenza nella disciplina di progetto	10
M	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza relativa all'ordine di studio considerato	20
N	Progetto presentato	Fino a 10 punti

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato più giovane. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti a comprova delle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente ai contenuti indicati.

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere:

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si farà riferimento a quanto contenuto nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative" la quale prevede che i corsi di potenziamento delle competenze linguistiche siano tenuti da "un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1".

ARTICOLO 5 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

79,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor nell'ambito dell'Intervento A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti;

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- onnicomprensivo lordo stato per Esperti interni / esterni;
- comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate negli appositi timesheet e sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico ha durata per per l'a.s. 2024/2025, fino a Maggio 2025 o comunque fino a conclusione del progetto, pertanto, la durata della presente selezione ha durata fino alla conclusione del progetto, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati alla candidatura per l'incarico professionale in oggetto sono invitati a presentare a questo Istituto, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione e contestuale Dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato (Allegato A) nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- 2) Scheda dichiarazione e autovalutazione dei titoli culturali e delle esperienze professionali (Allegato B);
- 3) Curriculum Vitae Europeo/Europass debitamente sottoscritto (aggiornato e completo di tutti i dati);
- 4) Curriculum Vitae Europeo/Europass in formato privacy (senza dati personali e senza sottoscrizione);
- 5) Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato C)
- 6) Copia di un documento di identità personale in corso di validità.
- 7) Progetto dettagliato dell'attività proposta didattica

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle **ore 12 del giorno 08/11/2024 pena l'esclusione**. Le domande di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria (no pec e no a mano) all'indirizzo: **TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

- **ESPERTO “Azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche - Linea di Intervento A” - percorso formativo English certification**

oppure

- **TUTOR “Azioni di potenziamento delle competenze multilinguistiche - Linea di Intervento A” - percorso formativo English certification**

Non si terrà conto delle domande:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
- incomplete o prive di firma;
- prive di uno o più degli allegati previsti al comma
- con allegati compilati in maniera non corretta e idonea;
- prive del curriculum vitae in formato europeo.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I docenti di altra Istituzione Scolastica, ovvero di personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

ARTICOLO 8 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto della Dirigente Scolastica di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

ARTICOLO 9 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito dell'Istituzione Scolastica.

ARTICOLO 10 – ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando lo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 11 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ✚ ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ✚ ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ARTICOLO 12 - MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettivo accredito del budget assegnato a questa istituzione scolastica da parte dell'Ente erogatore (MIUR – fondi PNRR) e dietro presentazione di timesheet relativo alle attività svolte.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA, con sede in VIA CAPELLI 51 – 10146 TORINO, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: TOIC8BV00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC DUCA D'AOSTA è stato individuato nella persona del prof. Eros Cappellazzo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: eros.cappellazzo@rpd-gdpr.eu

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dirigente scolastico Prof. Giovanni Rossetti, e-mail istituzionale: TOIC8BV00Q@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 01101159740

Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic_ExtV2.aspx?CF=97833110014, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale al seguente link:

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparenteV2.aspx?Customer_ID=9e66f891-8a34-446d-beaa-b46898717ad5

Articolo 13 Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti. **Articolo**

14 - Disposizioni finali

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all'Avviso ad evidenza pubblica. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi del PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giovanni ROSSETTI

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di autovalutazione
- All. C: Schema di Dichiarazione di insussistenza e incompatibilità

▪ indirizzo posta elettronica certificata (PEC) _____

▪ numero di telefono _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione Scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
10. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____;
11. inserire ulteriori requisiti qualora ritenuti necessari, in conformità alle esigenze dell'Istituzione Scolastica e tenuto conto delle specificità dell'incarico da affidare _____

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Partecipante

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE - Selezione e il reclutamento di ESPERTO / TUTOR interno/esterno specializzati per la lingua inglese – Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-114335121 - Titolo **COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE**

Titolo Progetto: “Sapere è poTEre seMpre” - CUP: F14D23002740006

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' I. C. DUCA D'AOSTA
DI TORINO

Il/La sottoscritt _____ nata/o a _____
il _____ residente a _____
in via _____ n.civ. _____ Cap. _____ prov. _____ stato
professionale _____ codice fiscale _____ tel. _____
mail _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali ed esperienze professionali

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO				
	TITOLI CULTURALI	DESCRIZIONE DEL TITOLO	AUTOVALUTAZIONE DEL TITOLO	RISERVATO ALLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
A	Laurea vecchio ordinamento o quinquennale inerente al modulo richiesto - Punti 5			
B	Laurea magistrale specifica			
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B) - Punti 5			
D	Titoli culturali (dottorati, seconda laurea) - Punti 5			
E	Titoli culturali (Master di secondo livello, pubblicazioni) - Punti 5			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
F	Esperienza di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
G	Esperienza di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			

H	Esperienza di formazione in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore) - 2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti			
I	Certificazioni di competenze informatico/tecnologiche Punti 5			
L	Esperienza di docenza nella disciplina di progetto - Punti 10			
M	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza relativa all'ordine di studio considerato Punti 20			
N	Progetto presentato * - Fino a 10 punti	Non richiesto		

DATA

FIRMA

ALLEGATO C

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. DUCA D'AOSTA
VIA CAPELLI 51
10146 TORINO

Oggetto: **Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità** (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h L.190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Selezione e il reclutamento di docenti esperti interni/esterni *specializzati lingua inglese – Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35121 - Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre" - CUP: F14D23002740006*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) il ____/____/____

Codice fiscale _____

Residente a _____ cap _____

Prov. (____) Indirizzo _____

n. _____ Telefono _____ e-mail _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per la selezione e il reclutamento di ESPERTI / TUTOR – *Intervento A - nell'ambito della linea di investimento Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35121 - Titolo Progetto: "Sapere è poTEre seMpre" - CUP: F14D23002740006*

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

2. Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs

39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;

3. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

4. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
6. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
7. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo Di prestare l'attività professionale di tutor/esperto per:
8. e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

E AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito web dell'Istituto Comprensivo DUCA D'AOSTA di TORINO.

Data _____

Firma
