



Elezioni annuali dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione

Vademecum

Il presente Vademecum ha lo scopo di fornire indicazioni operative per lo svolgimento ordinato, uniforme e trasparente delle elezioni annuali dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

1. Costituzione e composizione del seggio elettorale

Il seggio elettorale sarà costituito direttamente dai genitori presenti all'assemblea e compresi nell'elenco degli elettori.

Il seggio sarà composto da:

- n. 1 Presidente;
- n. 1 Scrutatore;
- n. 1 Segretario/Scrutatore.

I componenti del seggio avranno il compito di gestire autonomamente le operazioni di voto, scrutinio e compilazione del verbale, secondo le indicazioni fornite.

In via del tutto eccezionale, potrà essere costituito un unico seggio per classi parallele o per l'intero plesso. In caso di accorpamento la documentazione e gli esiti devono restare chiaramente e separatamente riconducibili a ciascuna classe/sezione. La verbalizzazione sarà effettuata secondo il modello predisposto dall'Istituto.

2. Operazioni di voto - Modalità di votazione e preferenze

Durante le operazioni di voto il seggio:

- identifica l'elettore e ne acquisisce la firma sull'elenco dei votanti;
- consegna la scheda elettorale, precedentemente firmata dal Presidente;
- assicura che l'espressione del voto avvenga in condizioni di segretezza;
- cura l'inserimento della scheda nell'urna/busta;
- mantiene ordinati e separati i materiali della classe/sezione.

Le elezioni si svolgeranno sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori. Entrambi i genitori di ciascun alunno, o chi ne fa legalmente le veci, possono votare ed essere eletti secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

	Preferenze esprimibili	Rappresentanti da eleggere
Scuola dell'Infanzia	massimo 1 preferenza	n. 1 rappresentante per sezione
Scuola Primaria	massimo 1 preferenza	n. 1 rappresentante per classe
Scuola Secondaria	massimo 2 preferenze	n. 4 rappresentanti per classe

Il voto viene espresso scrivendo sulla scheda il nome e cognome del candidato o dei candidati scelti tra i nominativi presenti nell'elenco fornito al seggio.

Disposizioni particolari

- Votano entrambi i genitori per ciascun figlio iscritto. Nel caso di genitori con più figli frequentanti classi/sezioni diverse, gli stessi potranno votare nelle rispettive classi/sezioni.
- Il voto è personale e non è ammesso il voto per delega. Le operazioni devono garantire la libertà e la segretezza del voto.

3. Operazioni di scrutinio e consegna della documentazione

Al termine delle votazioni, il seggio procederà immediatamente allo scrutinio delle schede.



Il Presidente e gli Scrutatori verificano il numero delle schede votate; procedono allo spoglio e all'attribuzione delle preferenze; registrano nel verbale i voti ottenuti dai singoli candidati e le eventuali schede bianche o nulle; in caso di parità di voti tra due o più candidati, procedono al sorteggio ai fini della proclamazione, dandone atto nel verbale; proclamano l'eletto o gli eletti; compilano e sottoscrivono il verbale delle operazioni.

Al termine dello scrutinio dovranno essere predisposti e conservati gli atti nel seguente modo:

- Schede votate e scrutinate, firmate sul frontespizio dal Presidente o dal Segretario, saranno inserite in una busta sigillata recante la dicitura "SCHEDE SCRUTINATE"
- Schede non utilizzate saranno inserite in una seconda busta recante la dicitura "SCHEDE NON UTILIZZATE"
- Le due buste con le schede, unitamente al verbale debitamente compilato e sottoscritto dal Presidente, dal Segretario e dallo Scrutatore e all'elenco elettori, saranno inserite in una busta esterna recante chiaramente l'indicazione: CLASSE/SEZIONE/ORDINE DI SCUOLA E PLESSO e consegnate nel punto individuato per il plesso (guardiola)

COMPITI DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE:

- partecipare alle riunioni del Consiglio di Intersezione, Interclasse o Classe e contribuire al confronto sugli aspetti educativi e didattici di carattere generale rientranti nelle competenze dell'organo conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola e conoscere il Regolamento di Istituto
- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica, tenendosi aggiornato riguardo alla vita della scuola e informando i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano
- farsi portavoce delle istanze dei genitori, di problemi, iniziative, proposte, necessità di carattere generale riguardanti la classe/sezione presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo o d'Istituto
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Dirigenza, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo o d'Istituto
- richiedere la convocazione di un'assemblea dei genitori della classe/sezione. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve essere richiesta in orari compatibili con l'organizzazione scolastica e deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno
- può esercitare il diritto di accesso agli atti nei casi e con i limiti previsti dalla normativa vigente

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Rossetti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa